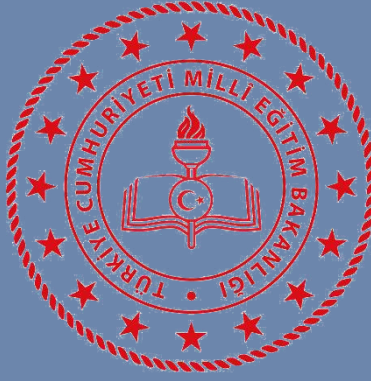


T.C.
AKHISAR
KAYMAKAMLIĞI



CUMHURİYET
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

2024-2028



AKHİSAR

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnızca önünü görmesi kâfi değildir.
Ufkun ötesini de görmesi lazımdır.

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: AKHİSAR	
Adres:	Atatürk Mh. 167 Sk. No:207	Coğrafi Konum (link)	https://alizmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0236 414 1718	Faks Numarası:	0236 412 2116
e- Posta Adresi:	Cumhuriyetmatal@hotmail.com	Web adresi:	Akhisarcmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	2156667	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



Hızla gelişen ve değişen dünyada kalifiye insan gücü, vazgeçilmez bir unsurdur. Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek kalifiye gençler yetiştirmektir. İdare ve öğreten kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Okulumuzun izleyeceği yol, hazırlanan bu stratejik plan sayesinde daha da somut hale getirilmiş, sağlamlaştırılmış ve geleceği de yazılmıştır.

Tüm planlamalarımızın okulumuz öğrencilerinin başarı ve kalitesini arttırmaya yönelik olarak, gerçekleştirilebilir ve ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Emeęi geçen herkese teşekkür eder, daha başarılı bir geleceği beraberce yakalama temennisiyle başarılar dilerim.

İsmail KARABIÇAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail KARABIÇAK	Okul Müdürü	Zeynep ATAKAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Aziz BİLGİN	Okul Müdür Yardımcısı	Şehnaz ILDIRI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye
Özgür SÜRER	Okul Müdür Yardımcısı	Yıldıray YAKAR	Veli
Bülent AYGÜN	Öğretmen	Kudret BALKAN	Veli
Mehmet GÜÇYENER	Öğretmen		
Fadime AŞIK	Rehber Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe



Kurumun Tarihçesi:

Okulumuzun 1985 yılında temeli atılmış, 1989-1990 eğitim öğretim yılında dört sınıf ve 120 karma öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1995 yılında okul bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi açılmış ve okulumuzun ismi Akhisar Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi olmuştur. 2014 yılında okulumuzun ismi Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Kurumun Yapısı:

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 28 Öğretmen, 2 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz ilköğretim sonrası diploma puanı tercihlerine göre öğrenci almakta olup, toplam 285 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Şu an okulumuz 2020 yılında Akhisar'da gerçekleşen depremler sonucunda çatlaklar oluşması, 2014 yılından da güçlendirme kararı olduğundan yıkımına karar verilmiş ve 2020 Mart ayından beri ilçemiz Aliya İzzet Begoviç MTAL binasına geçerek ilgili okulla aynı binada eğitim vermeye devam etmektedir.

Adı Soyadı	Görev Yaptığı Yıllar	Görevi
Mehmet AFŞAR	1996-2010	Okul Müdürü
Mahmut DOĞRUYOL	2012-2016	Okul Müdürü
İsmail KARABIÇAK	26/07/2016-Halen Görevde	Okul Müdürü

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 İl Stratejik Planı 01.01.2015 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. İlçe Millî Eğitim stratejik Planları 01/01/2015 tarihinde uygulamaya konulmuş olup, iki yıllık süreç tamamlandıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda; hedeflerin ölçülebilir, spesifik ve daha somut olması için 2017 Aralık ayı içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarında güncelleştirmeye gidilmiştir. Güncelleştirme işlemleri sonucunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılmıştır.

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planında beş (5) tema altında sekiz (8) stratejik amaç ve on (10) stratejik hedef, on (10) Performans göstergesi ve on (10) strateji yer

almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okul kütüphanesi ile ilgili yapılması gereken hedefler %80 oranında tamamlanmıştır.

Lisans ve önlisans geçiş oranındaki artış hedefine ulaşamamıştır.

Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım konusundaki hedeflere SP dönemi sonunda ulaşılmıştır.

Sektör temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı oranına %65 olarak gerçekleşmiş ve SP dönemi hedefine ulaşamamıştır.

Okul Aile Birliği gelirleri hedefine SP dönemi sonunda ulaşılabilmiştir.

Okulumuzu ziyaret eden veli sayısı oranı %53 oranında yakalanmış olup velilerimiz ile ilgili seminer düzenleme hedefine ulaşılmıştır.

Tüm öğrencilerimize gelecek kaygısı ile ilgili seminer düzenleme hedefi SP dönemi sonunda ulaşılmıştır. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Akhisar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri taranmış ve bu belgeler de yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Akhisar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Alanları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan
Avrupa 2020 Stratejisi	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Manisa Valiliği Stratejik Planı	TR33 Mevcut Durum Raporu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere Müdürlüğümüze bağlı birimler faaliyet alanlarına ve sunulan hizmetlere göre ayrılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	Okul Sporlarında Yarışmalara Katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ve sinema etkinlikleri yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yılsonu okul personeli için yemek düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okula maddi kaynak sağlayacak etkinlikler düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışma ve geziler düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları düzenlemek Bilgi yarışmaları düzenlemek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Söyleşi ve paneller düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Gezi düzenlemek Çeşitli müsabakalar düzenlemek

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5. Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞ								
PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				?	?	?		
Okul Müdürü	?	?						
Öğretmenler		?	?					
Öğrenciler			?					
Veliler			?					
Okul Aile Birliği						?		
Memurlar		?	?					
Destek Personeli		?	?					
DIŞ PAYDAŞ								
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ		
Yerel Yönetimler					?	?		
Medya					?			
Üniversiteler					?	?		
Sivil Toplum Örgütleri					?			
PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ								
PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	YATIRIM DONANIM	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER	HİZMETİÇİ EĞİTİM	REHBERLİK	SİVİL SAVUNMA	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ	TOPLUM HİZMETİ
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Memurlar	●		?	?				
Destek Personeli	●			?		●		
Yerel Yönetimler					○	●	?	?
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●
	? KISMEN		TAMAMEN		○ BAZEN			

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü , faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü nün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar -hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

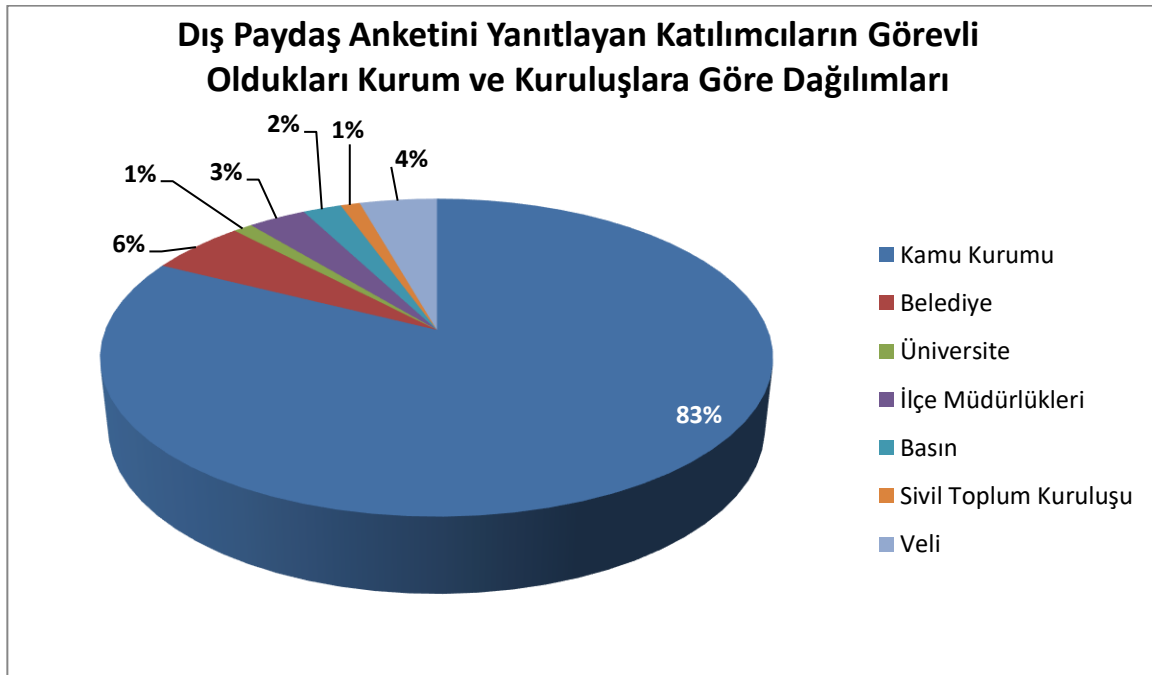
Paydaşların değerlendirilmesinde, Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünden beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

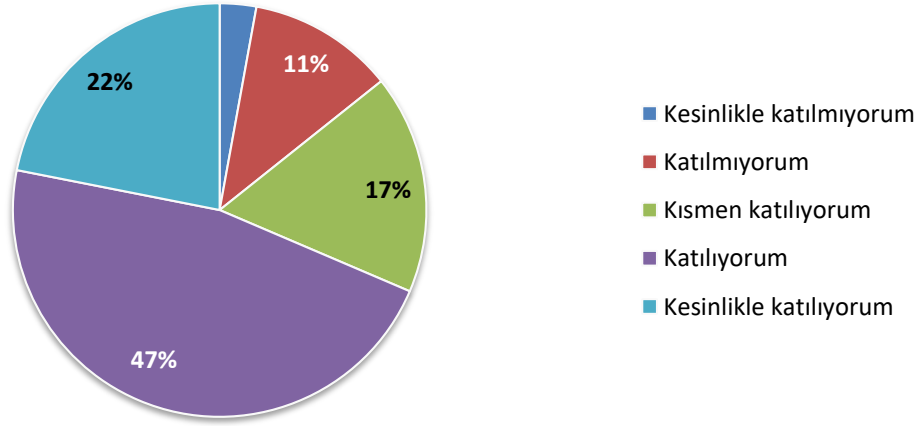
Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plan Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. Kurum/kuruluş, paydaş kişi ve kuruluşlar hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.



Şekil 1: Dış Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları

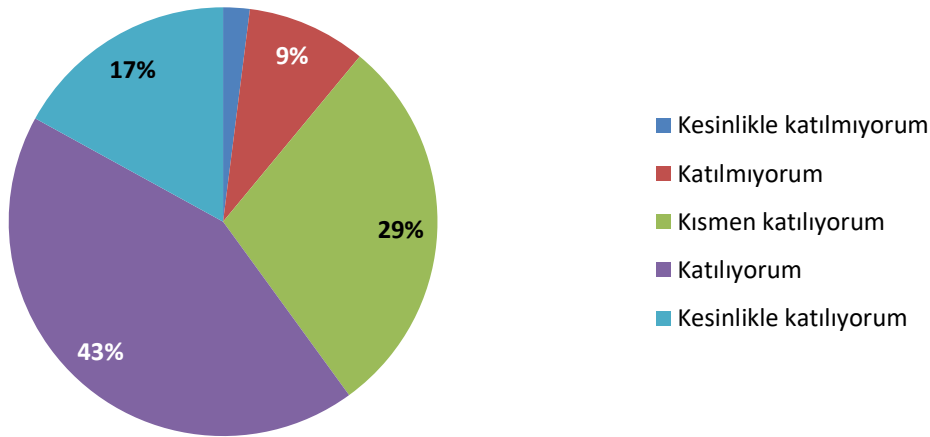
Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir.



Şekil 2: Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir.

"Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir." şeklindeki sorumuza 3,00% Kesinlikle katılmıyorum, 11,00% Katılmıyorum, 17,00% Kısmen katılıyorum, 47,00% Katılıyorum, 22,00% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

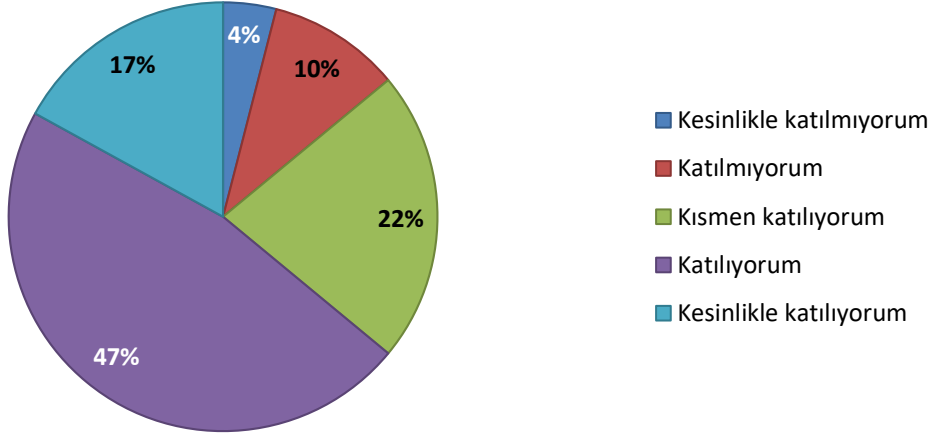
Kurum çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde önemli katkılar sağlamaktadır.



Şekil 3: Kurum çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde önemli katkılar sağlamaktadır

"Kurum çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde önemli katkılar sağlamaktadır." şeklindeki sorumuza 2 Kesinlikle katılmıyorum, 9% Katılmıyorum, 29% Kısmen katılıyorum, 43% Katılıyorum, 17% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

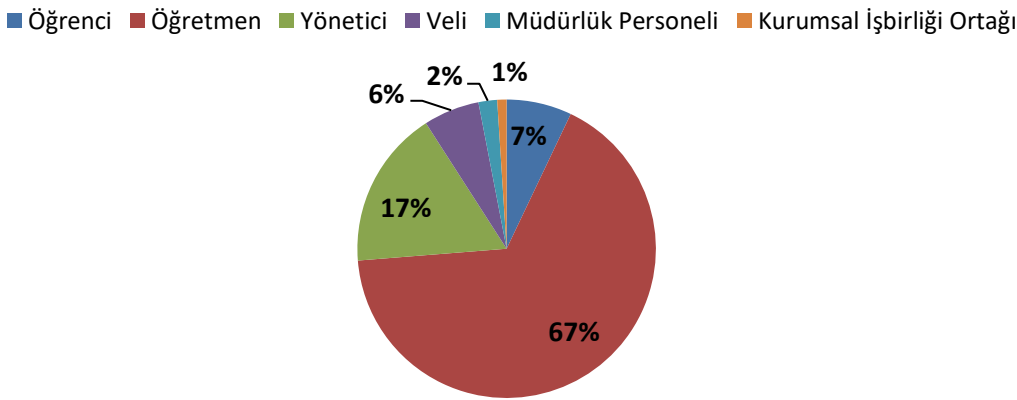
Kurum, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.



Şekil 4: Kurum, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.

“Kurum, sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır.” şeklindeki sorumuza 4% Kesinlikle katılmıyorum, 10 % Katılmıyorum, 22% Kısmen katılıyorum, 47% Katılıyorum, 17% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

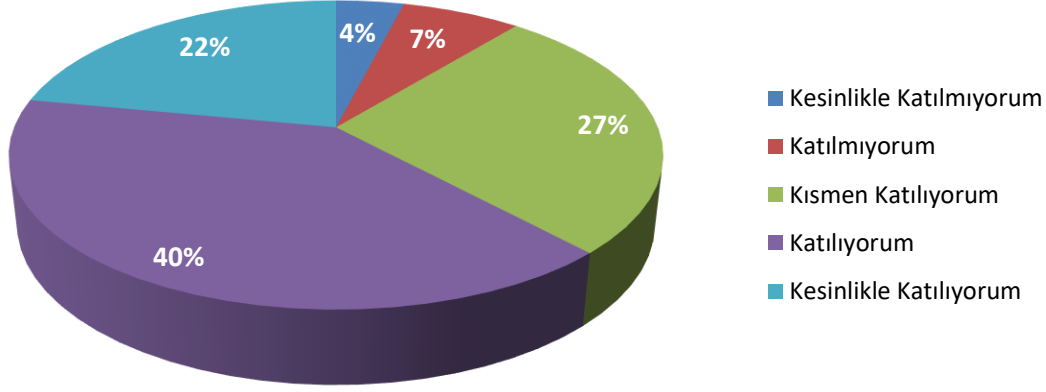
İç Paydaş Anketine Katılanların Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile olan ilişkisi



Şekil 5: İç Paydaş Anketine Katılanların Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan ilişkisi

“Okul Müdürlüğü ile ilişkiniz.” sorumuza 7% Öğrenci, 67% Öğretmen, 17% Yönetici, 6% Veli, 2% Müdürlük personeli, 1% Kurumsal işbirliği ortağı şeklinde cevap verilmiştir.

Kurum, hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.



Şekil 6: Kurum, Hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.

"Kurum, Hizmet üretilen kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır." şeklindeki sorumuza 4% Kesinlikle katılmıyorum, 7% Katılmıyorum, 27% Kısmen katılıyorum, 40% Katılıyorum, 22% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

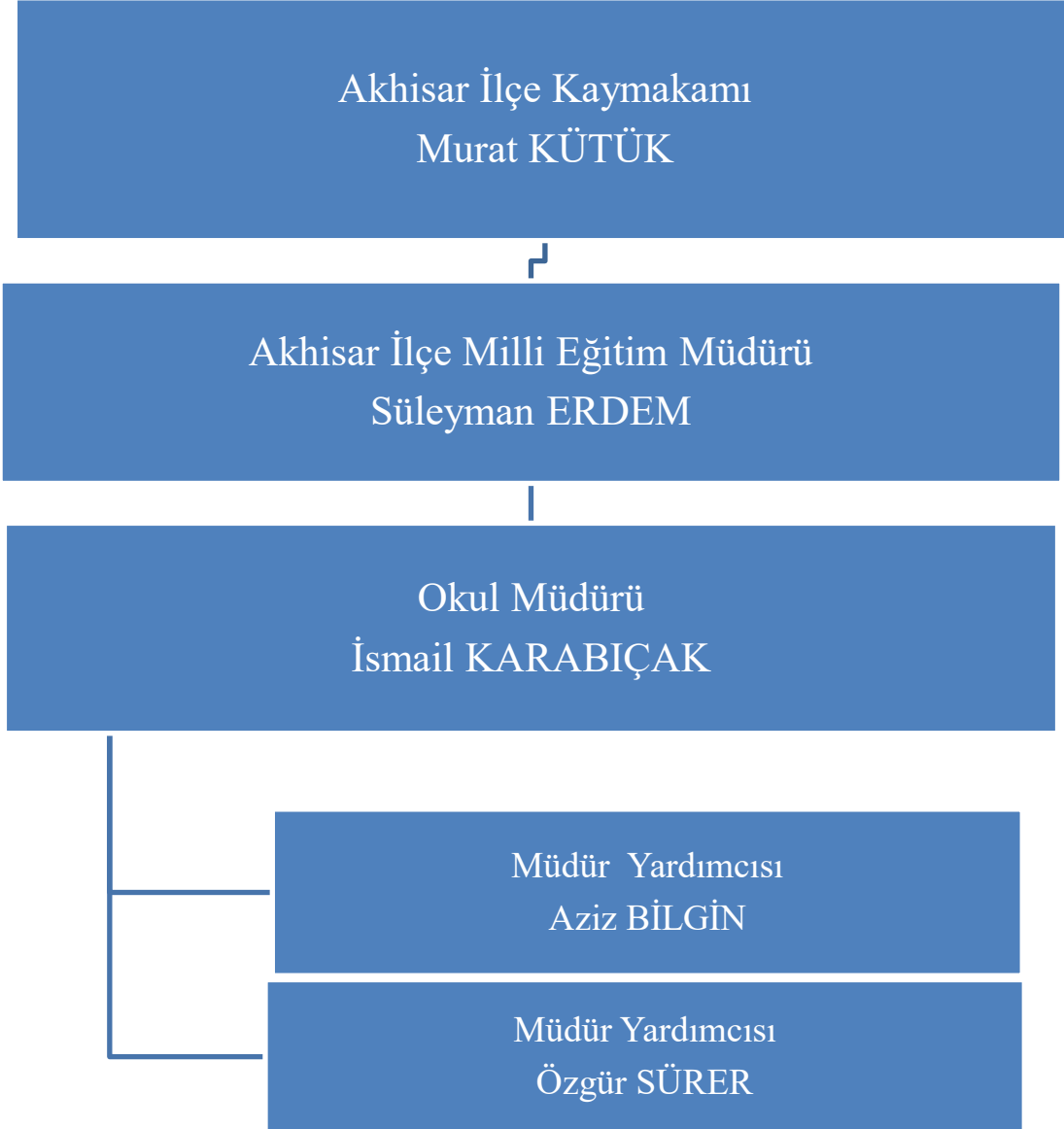
Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kurum Kültürü ve Analizi

Kurum Kültürü "bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi"dir. Okul Müdürlüğümüz çatısı altında yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan "**kurum kültürümüz**" aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz web sayfasında her türlü duyuru ve etkinlik paylaşılmaktadır. Karar alma sürecinde katılımçılık önemli bir rol oynamaktadır. Kurum yöneticilerimiz, yönetilenlerle aynı amaç etrafında birleşmekte ve onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece çalışanları motive etme, yönlendirme, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltici eğitim imkân ve fırsatı verme ve iş zenginleştirme ortamı oluşmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan bu ortamda, toplantılar, kurum gazeteleri, duvar panoları vb araçlarla çalışanlar, sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca değişik eğitim vasıta ve yöntemleri kullanılarak çalışanların bilgi ve becerileri yükseltilmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü ile Müdürlüğümüzde çalışanlar, işyerine ayrı bir kimlik kazandırmış olmaktadır. Bu kimlik, çalışanların Müdürlüğümüze bağlılıklarını ve bir aidiyet duygusu ile kuruma sahip çıkmalarını sağlamaktadır. Kurum çalışanlarımız Müdürlüğümüzde çalışmanın toplum içinde kendilerine sağladığı avantaj ve statüyü göz önünde bulundurarak kurumun başarısı için hep birlikte çabalamanın heyecanını yüreklerinde hissetmektedirler



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Norm	Erkek	Kadın	Ücretli/Görevlendirme	Toplam	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	1	1	0	0	1	0
2	Bilişim Teknolojileri	4	4	0	0	4	0
3	Biyoloji	1	0	1	0	1	0
4	Coğrafya	1	0	1	0	1	0
5	Din Kült. Ve A. Bil.	1	0	0	0	0	1
6	Felsefe	1	1	0	0	1	0
7	Fizik	1	0	1	0	1	0
8	İngilizce	2	1	2	0	3	-1
9	Muhasebe Finansman	7	3	4	0	7	0
10	Kimya	1	0	1	0	1	0

11	Matematik	3	0	3	0	3	0
12	Rehberlik	1	0	1	0	1	-1
13	Tarih	1	0	1	0	1	0
14	Türk Dili ve Edeb.	3	1	2	0	3	0
TOPLAM		28	14	28	0	28	1

Tablo 11. Kurumdaki mevcut personel sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	1	1

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar. 2. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. 3. Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanları nasıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme il eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
-------------------------------------	---

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar. 2. Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur. 3. Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 6. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 7. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanları nasıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 8. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 9. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 10. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 9. Hizmet yerlerini temizlemek, 10. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 11. Nöbet tutmak, 12. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme il eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	67

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
İsmail KARABIÇAK	Müdür	Coğrafya	80
Aziz BİLGİN	Müdür Yardımcısı	Muhasebe Finansman	34
Özgür SÜRER	Müdür Yardımcısı	Türk Edebiyatı	19

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	2	9	11
16-20	1	3	4
20 ve üzeri	6	7	13

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	1	1	1

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
1	ÖZGÜR MORBEL	Beden Eğitimi	38
2	NURİ AVCI	Bilişim Tekn.	43
3	KAMİL AYDIN	Bilişim Tekn.	85
4	MEHMET GÜÇYENER	Bilişim Tekn.	38
5	HÜSEYİN AFŞIN	Bilişim Tekn.	150
6	AHSEN ZENGİL	Biyoloji	25
7	GÖNÜL YILDIRIM	Coğrafya	23
8	ÖZGÜR KARAOĞLAN	Felsefe	22
9	BİLGE USLU	Fizik	61
10	AYŞE YILMAZ	İngilizce	30
11	EMRAH KALAYCI	İngilizce	30
12	NACİYE ERKMEN	İngilizce	18
13	AYFER UZUN	Kimya	36
14	SELDA TAŞÇI	Matematik	59
15	ÖDÜL KAMÇI	Matematik	17
16	HATİCE US	Matematik	25
17	MAHMUT DOĞRUYOL	Muhasebe ve Fin.	33
18	BÜLENT AYGÜN	Muhasebe ve Fin.	33
19	BERNA DOĞRUYOL	Muhasebe ve Fin.	20
20	GÜLCAN KARAN	Muhasebe ve Fin.	35
21	ZEHRA KOŞAN	Muhasebe ve Fin.	32
22	MEHMET CAN	Muhasebe ve Fin.	17
23	HALENUR ÇAĞLAR	Muhasebe ve Fin.	31
24	FADİME AŞIK	Rehber Öğrt.	37
25	AYNUR KARA	Tarih	19
26	ÖZGÜR ALBAYRAK	Türk Dili ve Ede.	21
27	NAZMİYE ÜRGÜT	Türk Dili ve Ede.	52
28	NAZAN AYDIN	Türk Dili ve Ede.	40

19.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	LİSANS	1	1
2	Hizmetli	0	2	İLKÖĞRETİM	1	2

Tablo 20 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumu kanun ve yönetmeliklerle yönetmek
Müdür Baş Yardımcısı	-----
Müdür Yardımcısı	Okulun yönetilmesinde müdüre yardımcı olmak ,verdiği görevleri yapmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
Öğretmenler	Eğitim öğretimi gerçekleştirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak işlerini takip etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği yapmak

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	285	31	285	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	71	72	74	40
Yazıcı	8	10	10	2
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	4	4	4	0
Fax	1	1	1	0
Kamera	1	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	2	2	2	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40 000	50 000	60 000	80 000	100 000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20 000	25.000	30.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	65.000	80.000	105.000	130.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	44.600	12 000	67.200	18.000	94.400	22.000
Küçük Onarım		4.000		6.000		7.000
Bilgisayar Harcamaları		16.000		24.000		36.000
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		7.000		10.000
Telefon		600		1.200		2.400
Sosyal Faaliyetler		4.000		6.000		10.000
Kırtasiye		3.000		5.000		7.000
GENEL		44.600		67.200		94.400

2.7.5. İstatistik Verileri

Tablo 27. Öğrenci Sayıları (Mesem Dahil)

Öğrenci Sayıları						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	190	170	165	150	155
Toplam Öğrenci Sayısı	370		335		305	

Tablo 28. Ortalama sınıf mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
25,76	23,46	25,90	9,18	10,59	9,80

Tablo 29. Sınıf Tekrarı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
20-21	370	35
21-22	335	28
22-23	305	26

Tablo 30. Üniversite Başarıları

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	190	170	165	150	155
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek)	70		82		88	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	15		19		21	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	2		3		4	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	17		22		25	
Genel Başarı Oranı (%)	%24		%27		%28	

Tablo 31. Sportif Veriler

Sportif Veriler	
Kurulan Takım Sayısı	6
Lisanslı Öğrenci Sayısı	75

Tablo 32. Yerleşim Alanı

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
18,600	2,550	16,050

Tablo 33.. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	20	12
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	100	120
Konferans Salonu	100	100

1.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	OKULUMUZA ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Hükümetin eğitim öğretim politikası	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması ve bu kapsamda ücretsiz ders kitabına erişimin sağlanması.	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşılı olmaması	Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi	Tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının izlenmesine devam edilmesi, oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi
	Güney komşularımızdan olan Suriye’de ve çevredeki ülkelerde yaşanan istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize ve ilimize de yönelen göç hareketleri	Kurumlarımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya çıkan sorunlara kısa sürede çözüm üretebilmesi	İlimizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde maddi desteğin yetersiz olması ve demografik yapının değişmesinin meydana getirdiği olumsuzluklar.	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancılardan çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması ve ülkemize uyum sorunlarının en aza indirilmesi.

EKONOMİK

Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Mesleki ve teknik eğitimin; mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak yerli ve millî sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarını yetiştirilmesi; iş gücünün niteliğini ile mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması	Mesleki ve teknik eğitimden mezun olan öğrencilerin yeterli niteliklerde (bilgi, beceri ve meslek ahlakı) kendilerini geliştirememesinin sektöre olumsuz yansımaları	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; iş gücü piyasasıyla uyumlu olarak tasarlanan etkili ve dinamik eğitim programlarının uygulanması; mesleki eğitimde geçilen üretim bazlı yaklaşımın ve işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılan meslek okullarının hayata geçirilmesi; mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer artırılması; mesleki ve teknik eğitimde geliştirilen rehberlik faaliyetleri ile erişim imkânlarının hayata geçirilmesi
Sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlaması için ilgili bakanlıktan gerekli bütçenin ayrılması.	Nitelikli eğitimin sağlanması	Sürdürülebilir ekonomik gelişmelere uygun becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik politikaların yetersizliği	Çağın ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenen program geliştirme süreçlerinin uygulanması
Avrupa Birliğinden projelere destek olmasının istenmesi Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın yeterli olmaması	Çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına uygun projelerin ve çalışmaların yapıp hayata geçirilememesi Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgelerarası ekonomik gelişmişlik farklılığı	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, mali altyapının güçlendirilmesi, hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi

SOSYO-KÜLTÜREL	Mesleki ve teknik eğitime uygun öğrencilerin yönlendirilmesi(MESEM) Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin olumsuz algısı	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar	Özel gereksinimi olan öğrencilerimiz için mezun olduktan sonra gerekli istihdamın sağlanamaması Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının daha işlevsel olması.	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında; eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması; uluslararası standartların yakalanması için bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi; öğrenme ortamlarının, ders yapılarının, materyallerin, geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması.
	Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı	Eğitim öğretim Çalışanlarının mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar	Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algının farklı olması	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının Değiştirilebilmesi için faaliyetler yürütülmesi.
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar.	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar.	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği.	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

TEKNOLOJİK	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği.	Öğrenmede-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde yapılacak müfredat düzenlemelerinin düzeyin de hayata geçirilmesi ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan ekosistemin uygulanması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması
YASAL	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellenen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların uygulanması
ÇEVRESEL	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, Sürdürülebilir çevre Politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel Yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	İnsan faktörlü nedenler sonucu çevreye yönelik olumsuz sonuçlar (çarpık yapılaşma, doğa tahribatı, kaynakların yanlış kullanımı, israf)	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının desteğinin alınarak devam edilmesi

1.2. GZFT Analizi

1.2.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

1.2.2. Fırsatlar ve Tehditler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim	Toplumun meslek liselerine bakış açısı	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması	Öğrencilerin üniversite sınavına gereken önemi vermemeleri	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
Hayat boyu öğrenme Kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması	Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	Öğrencilerin bir kısmının zeytin işçisi olarak çalıştırılmaları
Tercih edilen bir kurum olması	Yardımcı personel eksikliği	Ulaşım ağının gelişmesi	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
Mezunlarımızın kolay iş bulması	Öğrencilerin öğle yemeklerinin çıkmaması	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmemiz	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Öğrenciler arası iletişimin gelişmiş olması	Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi.	AB projeleri ve diğer projelerin okula desteği olması	Nüfus hareketleri ve Kentleşme de yaşanan hızlı değişim
Disiplinsizliğin en az düzeyde olması	Kadrolu hizmetli personel sayısının azlığı	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Özel sektörün eğitim Yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı	Mesleki eğitimde uygulama eksikliği	Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması	Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
Mesleki eğitim programının okulumuzda uygulanmaya başlanması ve öğrencilerin bu programa geçiş yapabilmeleri	Ulaşım güçlüğü, Otopark olmayışı	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması	Spor çalışmaları için yer bulunmayışı	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki ilişkinin sıcak ve güçlü olması	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği	Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Proje geliştirme çalışmalarına önem verilmesi	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	Eğitim bilimleri alanında çok sayı da araştırma yapılması	İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz İş gücü talebi
Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi	İki okulun bir arada bulunmasının getirdiği zorluklar ve dersliklerin yetersizliği	Teknolojiye dönük yapılan yarışmalar	Bölgeler arası gelişmişlik farkı

STK'larla ortak çalışmalarımız olması ve etkinliklerimiz nedeni ile toplumla daha sık kaynaşmamız	Öğretmen kadrosunun yeterli olmaması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Öğrenci sigortalarının emekliliğe sayılmaması
Sanayi ile okul işbirliğinin köklü ve kuvvetli olması	Bazı atölyelerde güncel çağın gereksinimlerini karşılayacak atölye ekipmanlarının yeterli düzeyde olmayışı ve temrinlik malzeme temininde yaşanan güçlükler	Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması	Okul pansiyonunda okulumuz haricinde diğer meslek lisesi ve mesleki eğitim öğrencilerinin de konaklaması
Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması	Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminin de olması	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Temrin ücretlerinin az olması
Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması	Öğretmen arzının yeterli olması	Projelerin ekonomik olarak yeterince desteklenmemesi
Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı	İç kontrol sisteminin kurulamamış olması	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması	Madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubunda olması
			Ortaokuldan gelen öğrencilerin akademik yetersizliği
			Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
			Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel Yönetimlerin katkısının yetersiz olması

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Birlikte Hareket Edebilme	Okul Binasının Olmaması	Yeni bir Binamızın Yapılma Durumu	Öğrenci Sayısının Taşınmamız Nedeniyle Düşmesi

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

1.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028 ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<ul style="list-style-type: none">• Toplumun meslek liselerine bakış açısı• Öğrencilerin üniversite sınavına gereken önemi vermemeleri• Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması• Yardımcı personel eksikliği• Öğrencilerin öğle yemeklerinin çıkmaması• Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi• Kadrolu hizmetli personel sayısının azlığı• Mesleki eğitimde uygulama eksikliği• Ulaşım güçlüğü• Kantinin yetersiz oluşu• Otopark olmayışı• Spor çalışmalarını için yer bulunmayışı• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması• Öğrencilerin bir kısmının zeytin	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması• Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması• İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi• Bölgeler arası gelişmişlik	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselmesi isteminin yetersiz olması• Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması• İç kontrol sisteminin kurulamamış olması• Ortaöğretim Yönetmeliği• Temrin ücretlerinin az olması• Projelerin ekonomik olarak yeterince desteklenmemesi• Madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubunda olması• Öğrenci potansiyelimizin maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması• Sınavsız geçişin kalkması• Ortaokuldan gelen öğrencilerin akademik yetersizliği• Eğitim ve öğretimin
---	---	---

<p>işçisi olarak çalıştırılmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması • Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı • Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 	<p>farkı</p> <p>Öğrenci sigortalarının emekliliğe sayılmaması</p>	<p>finansmanın da yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması • Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği <p>• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</p>
--	---	--

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

Misyon

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyon

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz. (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır³⁹

1.4. Temel Değerler

DEĞERLERİMİZ	
1	➤ Fırsat eşitliği
2	➤ Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3	➤ Tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
4	➤ Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5	➤ Hukuk ve adalet
6	➤ Vatanseverlik
7	➤ Katılımcılık ve istişare kültürü
8	➤ Vatanseverlik
9	➤ Liyakat
10	➤ Fırsat eşitliği

İLKELERİMİZ
➤ Adaletli Davranma
➤ Okul ve ailenin işbirliği
➤ Bilimsellik
➤ Tarafsızlık ve şeffaflık
➤ Her yerde ve her yaşta eğitim
➤ Planlılık
➤ Yönelme
➤ Hizmette Kalite
➤ Eğitimde Süreklilik
➤ İşbirliği
➤ Güvenilirlik
➤ Yaratıcılık
➤ Hoşgörü
➤ Değişim ve gelişim
➤ Ekip ruhuyla çalışma.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için **en az bir, en fazla** beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Lise	30	%10	%30	%40	%50	%60	%80	6 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Lise	35	12	12	13	14	15	15	6 Ay
PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	30	%36,7 6	%32	%30	%27	%26	%24	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	BİETH, DÖH, HBÖH, MTEH, OÖH, ÖERH, TEH, ÖÖKH, DH, İEH, SGH.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - İlçemizdeki ölçme ve değerlendirme merkezi tarafından etkin çalışmalar yürütülmesi, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. 								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PG 1.2.1. 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	50%	18%	5,95%	4,85%	3,80%	2,70%	2%	6 ay	6 Ay
PG 1.2.2. Sınıf tekrar oranı (%)	50%	20%	3%	2,90%	2,80%	2,50%	2,30%	6 ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümre Başkanları, Şube Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Teftişin rehberlik ve geliştirme odaklı olmak yerine hata aramaya yönelik olarak yapıldığı algısı, - Çıktı ve süreç odaklı bütünlük bir okul geliştirme amaçlı ölçme değerlendirme sisteminin olmaması, - Bütünlük yapıda kurulacak sistemin getireceği maliyetler. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	5.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. 								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 2.2.1 Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	40%	62	62,3	64,7	65,8	67,1	68	6 Ay	6 Ay
P.G. 2.2.2. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı %	30%	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
P.G. 2.2.3 Beceri Eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%40	70	72	74,5	75,5	76	77,1	6 Ay	6 Ay
Stratejiler	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. - Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. - Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini Stratejiler	14.000 ₺ - Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. - Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.000 ₺								
Tespitler	- Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması.								
İhtiyaçlar	- Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. - Okul-Veli işbirliği çalışmalarının artırılması.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G. 2.2.1 Meslek dersleri			62,3	64,7	65,8	67,1	68	6 Ay	6 Ay	
P.G. beceri	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
işletmeden memnuniyet oranı %	30%	50						6 Ay	6 Ay	
P.G. 2.2.3 Beceri Eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%40	70	72	74,5	75,5	76	77,1	6 Ay	6 Ay	

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
Kontrol Birimi	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Atölye Şefleri, Koordinatör Öğretmenler, İşletmeler
Riskler	- Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması,
Stratejiler	- Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. - Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. - Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	14.000 ₺
Tespitler	- Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması,
İhtiyaçlar	- İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,

PG 2.3. Öğrenci görüşmeleri sayısı	90%	50%	55	65	70	80	90	6 Ay	6 Ay
P.G. 2.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	50%	10%	15	25	30	35	50	6 Ay	6 Ay
P.G. 2.3.3 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	60%	15%	20	25	30	45	60	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	PDHY Komisyonu, Şube Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin okula başladıktan sonra alan seçimi yapmaları - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. - Mesleki ve teknik liselerin kaynaştırma, bütünleştirme yoluyla eğitim gören öğrencilere uygun olmaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. - Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. Ev ziyaretleri gerçekleştirilerek okul aile işbirliği sağlanmalıdır. 								
Maliyet Tahmini	7.000 ₺								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. 								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

2.1. Maliyetlendirme

Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	14.000 TL	16.200 TL	18.900 TL	21.600 TL	24.300 TL	95.000 TL
Hedef 1.1.	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL
Hedef 1.2.	2.000 TL	1.800 TL	2.100 TL	2.400 TL	2.700 TL	10.500 TL
Hedef 1.3.	2.000 TL	2.400 TL	2.800 TL	3.200 TL	3.600 TL	14.000 TL
Amaç 2	3.500 TL	4.200 TL	4.900 TL	5.600 TL	6.300 TL	24.500 TL
Hedef 2.1.	1.500 TL	1.800 TL	2.100 TL	2.400 TL	2.700 TL	10.500 TL
Hedef 2.2.	1.500 TL	1.800 TL	2.100 TL	2.400 TL	2.700 TL	10.500 TL
Hedef 2.3.	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3.500 TL
Amaç 3	4.500 TL	5.400 TL	6.300 TL	7.200 TL	8.100 TL	31.500 TL
Hedef 3.1.	2.000 TL	2.400 TL	2.800 TL	3.200 TL	3.600 TL	14.000 TL
Hedef 3.2.	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	17.500 TL
Amaç 4	2.000 TL	2.400 TL	2.800 TL	3.200 TL	3.600 TL	14.000 TL
Hedef 4.1.	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	450 TL	1.750 TL
Hedef 4.2.	250 TL	300 TL	350 TL	400 TL	450 TL	1.750 TL
Hedef 4.3.	1.500 TL	1.800 TL	2.100 TL	2.400 TL	2.700 TL	10.500 TL
Amaç 5	45.000 TL	54.000 TL	63.000 TL	72.000 TL	81.000 TL	315.000 TL
Hedef 5.1.	30.000 TL	36.000 TL	42.000 TL	48.000 TL	54.000 TL	210.000 TL
Hedef 5.2.	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Hedef 5.3.	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL
AMAÇ TOPLAM	68.500 TL	82.200 TL	95.900 TL	109.600 TL	123.300 TL	479.500 TL
Genel Yönetim Gideri	2.966,00	4.798,00	6.629,00	8.461,00	9.252,00	32.106,00
TOPLAM KAYNAK	68.500 TL	82.200 TL	95.900 TL	109.600 TL	123.300 TL	479.500 TL

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin Stratejik Planı,

Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemi Stratejik Planı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli temel alınmıştır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve altı ayda bir gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi için nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını benimsemiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz de performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler kullanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100

PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

T.C.
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI
Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 31521874-602.01.01-E.....

05/04/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

AKHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 16/09/2013 tarih ve 2013/26 Sayılı Genelge
d) MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; **"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"** denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ve ekinde yer alan ilgi(d) MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 dönemi stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın yayınlamasından sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü rehberliğinde okulumuzda stratejik planlama kurulu oluşturulmuş, Akhisar Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; ulusal strateji belgeleri, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanımızla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar gibi üst politika belgelerine uygun olarak katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan **Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

EK : 1 - Stratejik Plan

İsmail KARABIÇAK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

.....
Şube Müdürü

OLUR.
05/04/2024

Süleyman ERDEM
İlçe Milli Eğitim Müdürü